



Насоки за създаване на фокус групи

АВТОР: ПЕТЪР КИСЪОВ

CO-FUNDED BY



Co-funded by the
Intelligent Energy Europe
Programme of the European Union

PARTNERS



Съдържание

1. Дефиниране на фокус групата в контекста на проект REACH.....	3
2. Цели на фокус групата	3
3. Кой може да участва във фокус групата?.....	3
4. Как да бъдат привлечени участници във фокус групата?.....	4
5. Фокус групи.....	5
6. Примерен график на дейностите	7

1. Дефиниране на фокус групата в контекста на проект REACH

Фокус групата представлява качествено изследване, в което група от хора са запитани за техните възприятия, мнения, убеждения и нагласи към даден продукт, услуга, концепция, реклама или идея. За разлика от срещите тип 1-1, фокус групите дават възможност на по-широк кръг от заинтересовани страни да дадат своето мнение по дадена тема, да учат един от друг и да размишляват заедно. По този начин, чрез ангажирането на различни заинтересовани страни могат да бъдат разработени различни иновативни идеи, в резултат на различния опит и преживявания на всяка страна.

Фокус група в контекста на проект REACH ще бъде модерирана група от заинтересовани страни, които полагат грижи или са запознати с проблемите на домакинствата с ниски доходи. Фокус групата може да бъде съставена от представители на енергийно бедни домакинства, социални експерти, съюзи и асоциации, неправителствени организации, представители на местната власт, представители на църкви и всички други заинтересовани страни, които биха могли да предоставят информация и идеи за ангажирането на енергийно бедни домакинства и за практическото изпълнение на предвидените посещения.

2. Цели на фокус групата

Целите на фокус групата е да подпомогне партньорите в проекта да:

- Ангажира енергийно бедни домакинства;
- Спомогне за по-привлекателна кампания по посещения на домакинства;
- Спомогне за успешното изпълнение на кампанията;
- Създаде местни партньорства;
- Повиши информираността за проблемите на хората в енергийна бедност и хората в риск.

3. Кой може да участва във фокус групата?

За да бъдат включени уязвими домакинства и успешно да се изпълнят предвидените посещения, е необходимо всеки партньор да влезе в контакт с група от заинтересовани страни и да ги покани с цел присъединяване във фокус група. Важен аспект, който трябва да бъде взет под внимание при каненето на заинтересовани страни за участие във фокус група, е да вземете предварително решение кои организации ще са ви най-полезни и кои ще могат



да ви дадат обратна информация и да подкрепят набеязаните дейности. Възможните заинтересовани страни могат да включат следните участници:

- Представители на уязвими домакинства;
- Социални центрове;
- Съюзи или Асоциации на хора с нарушена подвижност;
- Представители на църкви;
- Центрове за домашни грижи;
- Клубове на пенсионирани хора;
- Организации полагащи грижи на домакинства с ниски доходи – Каритас, Червен Кръст;
- Организации на безработни хора;
- Центрове за работа
- Училища;
- Други заинтересовани – местни власти, общностни групи.

Всеки проектен партньор трябва да вземе под внимание местната ситуация и културните обстоятелства:

- Кои организации са на разположение в региона?
- Кои на практика полагат грижи за уязвими хора и домакинства с ниски доходи?
- Има ли на разположение местни организации запознати с енергийната бедност?

4. Как да бъдат привлечени участници във фокус групата?

Привличането на социални организации в проекта е от ключово значение за неговото успешно изпълнение. За да бъдат привлечени участници във фокус групата и да бъде подкрепена инициативата, всеки партньор може да направи 1-1 интервюта, да направи телефонно обаждане или организира групова среща с целевите организации. По време на самите срещи е препоръчително да се използват аргументи, които ще ви помогнат за привличането на заинтересованите страни.

Можете да използвате следните съвети, при въвличането на социални организации. Разбира се, аргументите, които използвате трябва да са в зависимост от ситуацията, културата и обстоятелствата.

а) Споделете информацията относно идеите на проекта и неговите цели, а именно:

- Международен проект, който ще се изпълнява в 4 страни;
- Ще се извърши анализ на енергийното потребление на домакинството;
- Ще се намали потреблението на енергия и вода;
- Домакинствата ще получат съвети и препоръки;
- Ще се насърчи енергийната ефективност и рационалната употреба на енергия.

б) Използвайте аргументи, като например

- Чрез участието, организациите ще получат по-добра публичност
- Могат да подобрят своя имидж;
- Изпълнението на проекта може да помогне във всекидневните им задачи;
- Могат да намерят нови членове;

в) Обяснете важността на тяхното участие

- Обяснете, че повечето уязвими домакинства няма да повярват в услуга , с която не са запознати или не са чували;
- Домакинствата ще трябва да преодолеят възможното чувство на неудовлетвореност породени от условията за живот;
- Тяхното участие ще даде повече публичност на проекта и по-широко обществено одобрение;
- Тяхното участие може да доведе до ново партньорство и нови идеи за различни инициативи;
- Преодоляването на съмненията и резервите сред домакинствата е от жизненоважно значение.

г) Край на срещата

- Обобщете следващите стъпки;
- Благодарете за отделеното време.

5. Фокус групи

Веднъж съгласили се да участват във фокус групата, всеки партньор трябва да определи подходяща дата и място на събитието. Фокус групите ще послужат като платформа за дискусии сред всички участници и всеки ще има възможност да допринесе с идеи, сподели опасения, да предостави предложение за разработване на решения, с цел да се помогне структурирането на кампанията, да се идентифицират домакинства и да се изпълнят посещенията. Преди

началото на мероприятияето подгответе набор от въпроси и теми, които искате да обсъдите.

ПРИМЕРНО СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРОГРАМАТА НА СРЕЩАТА

a) Направете въведение

- Благодарете за участието;
- Напомнете за целите на фокус групите и програмата на срещата.

b) Обменете информация между членовете на фокус групата

- Помолете всеки член да се представи и предостави информация за техните текущи занимания;
- По този начин ще се позволи обмяната на допълнителна информация между организациите за в бъдеще..

c) Обяснете целите на проекта

- Споделете информация за целите на проекта ;
- Споделете информация какво представлява самото посещение;
- Обяснете ролята на енергийния съветник;
- Споделете добри примери от проект ACHIEVE;
- Споделете видео от примерно посещение

d) Дайте възможност за отворена дискусия

- Възможни канали за идентификация на домакинства в риск от енергийна бедност;
- Има ли специфична категория от домакинства, която трябва да се цели;
- Как да се спечели доверието на едно домакинство;
- Кои са най-добрите методи за получаването на достъп до домовете на хората;
- Какви критерии да се използват за идентифицирането на домакинствата в най-голяма нужда;
- Как да се комуникира с подобни домакинства.

e) Получете обратна връзка

- Участниците могат да попълнят въпросник за целта.

f) Правете си бележки

- Не забравяйте да си водите бележки по време на цялата среща.



g) Заклучения

- Обобщете следващите стъпки;
- Благодарете за участието.

Бележки:

- Ако предоставяте обяд/или други напитки, трябва да решите кога това най-добре се вписва в програмата.

6. Примерен график на дейностите

Месец		Активност
1	Май	<p>Разработване на идеи – какво, кога, къде, как и др.?</p> <p>Разработване на идеи – как да привлечете заинтересовани страни?</p> <p>Разработване на идеи – как да привлечете „най-нужните“ хора?</p>
2	Юни	<p>Влезете в контакт с потенциални заинтересовани страни.</p> <p>Насочете среща с потенциални заинтересовани страни.</p> <p>Привличане на заинтересовани страни.</p>
3	Юли	<p>Поддържайте връзка с привлечените заинтересовани страни и лица.</p> <p>Разработете програмата на срещите.</p> <p>Планирайте каква информация ще споделите със заинтересованите страни?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предварително - В самия ден - След него <p>Какви въпроси и идеи ще дискутирате?</p> <p>Как ще ги запишете ? Кой ще води бележки?</p> <p>Как ще вземете обратна връзка от тях?</p>
4	Август	<p>Работете по горепосочените въпроси.</p> <p>Поддържайте връзка с ключовите лица.</p>

5	Септември	Провеждане на фокус срещите. Документиране
6	Септ. – край на проекта	Провеждане на фокус срещите. Извършване на посещенията. Документиране

Партньори



Фокус, Асоциация за Устойчиво Развитие, Словения

www.focus.si



Общност за устойчиво енергийно развитие, Хърватска

www.door.hr



Енергийна Агенция – Пловдив, България

www.eap-save.eu



Македонски Център за Енергийна Ефективност, Македония

www.macef.org.mk

Кофинансиран от



Кофинансиран по програма „Интелигентна Енергия за Европа“ на Европейския Съюз

Отговорността за съдържанието на тази публикация е изцяло на авторите. Не е задължително публикацията да отразява позицията на Европейския Съюз. Нито ЕАСИ, нито Европейската Комисия са отговорни за всякаква употреба на информацията, представена в тази публикация.

За повече информация относно ЕС: www.ec.europa.eu